

от Работодателя

от Трудового коллектива (работников)

Директор муниципального
автономного учреждения города
Нижневартовска «Городской
драматический театр»

Профсоюзная организация
муниципального автономного
учреждения города Нижневартовска
«Городской драматический театр»

С.В. Демина

Е.Ю. Шаханина

«22» апреля 2026 года

«22» апреля 2026 года

**Дополнительное соглашение №3 о внесении изменений и дополнений
к коллективному договору муниципального автономного учреждения
города Нижневартовска «Городской драматический театр»
на период с 19 марта 2024 года по 18 марта 2027 года**

Изменения и дополнения
к коллективному договору приняты
на общем собрании трудового коллектива
(работников) муниципального
автономного учреждения города
Нижневартовска «Городской
драматический театр»

Протокол №4 от 22 апреля 2026 года

г. Нижневартовск

2026 год

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Городской драматический театр», представленный в лице директора Светланы Владимировны Деминой, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и работники муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Городской драматический театр», именуемые далее «Работники», представленные профсоюзной организацией муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Городской драматический театр», именуемый в дальнейшем «Профсоюз», в лице ее председателя, Елизаветы Юрьевны Шаханиной, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В разделе 6 пункт 6.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«- производить работникам компенсацию расходов на оплату стоимости по договорам найма жилого помещения в городе Нижневартовске. Размер, порядок и условия предоставления работникам компенсации расходов на оплату стоимости по договорам найма жилого помещения в городе Нижневартовске устанавливаются локальным нормативным актом Работодателя.».
2. Приложение №3 к коллективному договору изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.
3. Настоящее Дополнительное соглашения вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 по пункту 1, с 01.01.2026 по пункту 2.

Приложение №1 к настоящему Дополнительному соглашению

Приложение №3 к коллективному договору

**Мероприятия по улучшению условий и охране труда работников муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Городской драматический театр»
на 2026 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Главный инженер Специалист по охране труда
2.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Главный инженер Специалист по охране труда
3.	Обеспечение спецодеждой уборщиц, художников, дворников, водителей	Согласно нормативам	Заведующий хозяйством
4.	Обеспечение санитарно-гигиеническое состояние и постоянное снабжение моющими, дезинфицирующими и чистящими средствами	В течении года	Заведующий хозяйством
5.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течении года	Заведующий хозяйством Главный инженер
6.	Проведение инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ	В течении года	Главный инженер Специалист по охране труда
7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	В течении года	Заведующий хозяйством
8.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, проверка знаний по охране труда	В течении года	Главный инженер Специалист по охране труда
9.	Обучение по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	Согласно графику	Главный инженер Специалист по охране труда
10.	Обучение по противопожарной безопасности	Согласно графику	Главный инженер Специалист по охране труда
11.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Главный инженер Специалист по охране труда
12.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Главный инженер Заведующий хозяйством
13.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Согласно графику	Главный инженер Заведующий хозяйством
14.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению	Согласно графику	Главный инженер Специалист по охране труда

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
15.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	В течение года	Главный инженер Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заведующий хозяйством
17.	Приобретение наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
18.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Согласно графику	Директор Главный инженер
19.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	По мере необходимости	Главный инженер Заведующий хозяйством
20.	Участие в семинарах, смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
21.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Главный инженер Заведующий хозяйством
22.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Главный инженер Специалист по охране труда
23.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
24.	Организация и проведения предрейсовых послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	Ежедневно (в рабочие дни)	Главный инженер Специалист по охране труда

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

№ 4

22.04.2026

Всего работающих – 62 человек.
Присутствовало – 59 человек.
Отсутствовало – 3 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие дополнительного соглашения №3 о внесении изменений и дополнений к коллективному договору муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Городской драматический театр» на период с 19 марта 2024 года по 18 марта 2027 года.

Председатель собрания – Шаханина Е.Ю.
Секретарь собрания – Ивойлова Е.И.

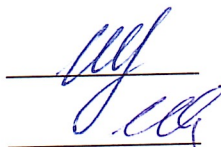
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить дополнительное соглашение №3 о внесении изменений и дополнений к коллективному договору муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Городской драматический театр» на период с 19 марта 2024 года по 18 марта 2027 года.

Результаты голосования: «за» – 59 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:



Е.Ю. Шаханина

Е.И. Ивойлова